

Рассмотрено на заседании
МО классных руководителей
Протокол № 2
от «08» февраля 2019г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Подюжская СШ»
им. В.А.Абрамова»
№50/од от «11» февраля 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке учащихся и семей на внутришкольный учет
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Подюжская средняя школа имени В.А.Абрамова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», постановлением от 07.12.2010 №373-пп «Об утверждении положения о формировании, ведении и использовании единого областного банка данных о несовершеннолетних и (или) семьях, находящихся в социально-опасном положении, несовершеннолетних и (или) семьях, требующих особого внимания государства и общества, и порядком взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению, учету и организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении, несовершеннолетних и (или) семьях, требующих особого внимания государства и общества, на территории Архангельской области, областным законом от 19.10.2006 №252-внеоч-оз «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Архангельской области (с изменениями и дополнениями), ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБОУ «Подюжская СШ им. В.А.Абрамова» (далее Образовательное учреждение ОУ).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Несовершеннолетний- лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет.

Безнадзорный- несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или)содержанию со стороны родителей или законных представителей либо должностных лиц.

Беспризорный- безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

Антиобщественные действия- действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством, попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты в образовательном учреждении.

2.2. Основные задачи:

предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин, способствующих этому;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет.

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений и безнадзорности в МБОУ «Подюжская СШ им. В.А.Абрамова» (далее - Совет).

3.2. Основания для постановки на внутришкольный учет исходят из статей 5,6,14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

3.2.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

3.2.2. Неуспевающие или оставленные на повторный курс обучения по неуважительным причинам.

3.2.3. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

3.2.4. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

3.2.5. Социально опасное положение:

1. безнадзорность или беспризорность.

2. бродяжничество или попрошайничество.

3. учащиеся, содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации.

4. употребление наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача либо употребление одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

5. причисление к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности.

6. совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания.

7. совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность.

8. освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия.

9. совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает

уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством.

10. обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации.

11. отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях.

12. условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием.

13. предоставлена отсрочка наказания или отсрочка исполнения приговора.

14. освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения находившиеся в социально опасном положении и (или) нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

15. осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия.

16. осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанных с лишением свободы.

3.3. Постановка учащегося на учет возможна:

- по заявлению классного руководителя;
- по заявлению администрации школы;
- в результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена уголовная ответственность;
- в результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена административная ответственность.

3.4. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет на Совете профилактики правонарушений и безнадзорности классному руководителю необходимо предоставить следующие документы:

- заявление классного руководителя о постановке на учет;
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт посещения несовершеннолетнего на дому;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетними;
- выписка оценок за текущую четверть.

4. Порядок постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет

- в течение года классные руководители выявляют детей-кандидатов для постановки на учет;
- проводят беседу с учащимся, информируют об этом родителей, приглашая их совместно с детьми на беседу с классным руководителем, социальным педагогом;

- во время этой встречи, в случае необходимости, родители дают свое согласие на занятия ребенка со специалистами;
- классный руководитель договаривается с родителями, в какой форме будет информировать их о поведении и успеваемости;
- в случае, если ситуация не меняется в течение следующего месяца, ребенок ставится на ВШУ, секретарь Совета профилактики или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки на учет (Приложение 11);
- школьным Советом профилактики правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним. (Приложение 4);
- родители несовершеннолетнего уведомлением приглашаются на заседание Совета профилактики, знакомятся с планом профилактической работы, вносят свои предложения, подписываются под решением школьного Совета профилактики правонарушений о постановке учащегося на внутришкольный учет;
- на учащегося заводится учетная карточка. (Приложение 2), которая ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением др. служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних;
- классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом профилактики правонарушений по плану и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним;
- классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете;
- классный руководитель осуществляет контроль за поведением, посещением занятий и обучением учащегося, состоящего на ВШУ, заполняя форму таблицы в течение каждой недели, при встрече с родителями может охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период (Приложение 10);
- если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета профилактики правонарушений;
- если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, школьный Совет профилактики правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних (Приложение 12).

5. Основания для снятия учащегося с внутришкольного учета.

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни учащегося.

5.2. Кроме того, с ВШУ снимаются учащиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

5.3. Данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в ТКДН и ЗП, ПДН ОВД, отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних и семейного неблагополучия.

6. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи учащегося.

6.1. На ВШУ могут быть поставлены семьи, в которых родители (законные представители):

- родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними;
- родители (законные представители), имеющие детей, находящихся в социально опасном положении.

6.2. Критериями отнесения семей к категории находящихся в социально опасном положении являются:

- неисполнение родителями своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие у детей необходимой одежды по сезону, отсутствие регулярного питания в соответствии с возрастом, отсутствие условий, в том числе санитарно-гигиенических, для воспитания детей, отсутствие ухода за ребенком, отказ от лечения детей, оставление ребенка по месту жительства (пребывания) или на улице в возрасте или состоянии, при котором он не может самостоятельно ориентироваться, если названные обстоятельства создают угрозу жизни и здоровью ребенка);
- наличие факторов, отрицательно влияющих на воспитание детей со стороны родителей (злоупотребление алкогольной и спиртосодержащей продукцией, употребление наркотических средств, аморальный образ жизни);
- вовлечение детей в совершение преступлений и антиобщественных действий (попрошайничество, проституцию, употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции, употребление наркотических средств, употребление одурманивающих веществ);
- жестокое обращение с детьми со стороны родителей (нанесение физического, психического и морального ущерба ребенку);
- отсутствие контроля за воспитанием и обучением детей, приводящее к нарушению прав ребенка на образование и воспитание или к совершению ребенком противоправных деяний;
- состоят на учёте в органах внутренних дел, отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних и семейного неблагополучия, районной комиссии по делам несовершеннолетних.

6.3. Постановка семьи на ВШУ осуществляется:

- решением Совета профилактики на основании совместного представления заместителя директора по ВР и классного руководителя (социального педагога) (Приложение 6);
- при необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- в представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на ВШУ, акт обследования материально-жилищных условий;
- на заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. (Приложение 8);
- на данную семью социальным педагогом заводится учетная карточка (Приложение 7);
- если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, школьный Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних (Приложение 12).

7. Основания для снятия семьи с внутришкольного учета.

7.1. Снятие с ВШУ семей осуществляется по решению Совета профилактики на основании совместного представления заместителя директора по ВР, классного руководителя (социального педагога), а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних и семейного неблагополучия о позитивных изменениях обстоятельств жизни учащегося или семьи, указанных в данном разделе.

8. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Внесение изменений, дополнений в настоящее положение.

Настоящее положение вступает в силу с 08.02.2019 года. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
Обучающегося _____ класса _____ года рождения
Причина постановки на учет _____

считаем необходимым обучающегося _____
поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально - опасном
положении.

Заместитель директора по ВР _____ О.Н.Цуварева
Социальный педагог _____ Л.А.Пастухова
Классный руководитель _____
« _____ » « _____ » 20 _____ год.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО - ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. МБОУ «Подюжская СШ им. В.А.Абрамова»

2. Класс _____

3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____

4. Дата рождения _____

5. Место фактического проживания _____

6. Место регистрации _____

7. Социальный статус семьи: _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная опекунская)

8. Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Опекун: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

9. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

10. Состоит на учете _____

(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

11. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

12. Снят с внутришкольного учета _____

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,
взрослыми _____

дополнительное образование
(кружки) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др. _____

Заместитель директора по воспитательной
работе _____

Классный руководитель _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Подюжская СШ
им. В.А.Абрамова»
№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с обучающимся ____ класса МБОУ «Подюжская СШ им. В.А.Абрамова»

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель _____
(социальный педагог, воспитатель)
« ____ » « _____ » 20 ____ год

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
Обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
состоящего на внутришкольном учете _____

_____ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

_____ с учетом мнения _____

_____ (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____
обучающегося _____ класса снять с внутришкольного учета.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) _____

« _____ » « _____ » 20 ____ год.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Социальный статус

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____

(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____

поставить на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной
работе _____

Классный руководитель (воспитатель, социальный
педагог) _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Дата постановки на внутришкольный учет _____
 Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать _____
 Место работы _____
 Отец _____
 Место работы _____
 Брак родителей _____
 Опекун (попечитель) _____
 Место работы (на пенсии) _____
 Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)
 В семье также проживают:

Семья фактически проживает по адресу:

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____
 (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
 Жилищные условия _____

Семья имеет: _____

Общий доход _____
 Получает детское пособие _____
 Получает пенсию по потере кормильца _____
 Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель)
 « _____ » « _____ » 20__ год

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

С семьей
обучающегося _____,
состоящей на внутришкольном учете _____

(причины, дата и основания постановки)

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель _____
(социальный педагог, воспитатель)

« ____ » « _____ » 20__ год.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

_____ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью _____ с внутришкольного
учета снять.

Заместитель директора
по воспитательной работе _____

Классный руководитель (воспитатель, социальный
педагог) _____

« _____ » « _____ » 20 ____ год.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ И
ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ

(Ф.И.О.)

Ученика (цы) _____ класса

Уважаемые преподаватели!

Просим вас написать свои замечания за период с _____ по _____ 20__ г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)
---------	--	----------------------------------	--

Русский язык

Литература

С информацией ознакомлены

(подпись родителя)

(Ф.И.О. родителя полностью)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)
Администрация школы сообщает вам, что **вы и ваш** сын /дочь _____
_____ ученик(ца) _____ класса

(Ф.И. ученика)
Вызываетесь « _____ » _____ 20__ г. в _____
На заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних по вопросу
постановки вашего сына /дочери на внутришкольный учет.

(подпись)

Линия отрыва

С уведомлением о вызове на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений
по вопросу _____ моего
сына/дочери

(фамилия, имя)
Ученика(цы) _____ класса ознакомлены

(подпись) / _____ /
(число, месяц, год)

Примечание,

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо
нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным
представителям) несовершеннолетнего (в случае болезни классного руководителя,
секретарь доставляет уведомление сам или привлекает к этому любого члена Совета).

В случае неявки родителей на заседание школьного Совета вопрос все равно
рассматривается. При принятии положительного решения по заявлению по окончании
заседания секретарь Совета отправляет родителям официальное уведомление о
постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет.

